

SECRETAIRE TECHNIQUE F/H

TTS THOMAS TECHNICS SYSTEMS, spécialisé dans la construction de machines pour l'agroalimentaire (panification et traiteur), est une structure d'une vingtaine de personnes et dépend d'un groupe alimentaire de 200 personnes.

Dans le cadre de notre développement, TTS recrute un **SECRETAIRE TECHNIQUE (F/H)** pour assister le service maintenance dans la gestion administrative des dossiers techniques.

Vos missions :

- Demande de devis auprès des fournisseurs, commande des pièces détachées, contrôle des livraisons et suivi des stocks
- Classification et archivage des documents des machines
- Gestion des rendez-vous techniques et des interventions des sous-traitants
- Suivi administratif du service technique

Profil recherché :

Vous maîtrisez le vocabulaire technique de la maintenance industrielle et vous avez déjà une première expérience sur un poste similaire.

Informations complémentaires :

Rémunération : salaire profil avec mutuelle, prime ancienneté, prime de 13ème mois et œuvre du CSE

Poste basé aux Essarts en Bocage, à pourvoir dès que possible

Horaire : 8h-16h30 du lundi au vendredi soit 37h30 par semaine

**Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à
Cathy PAQUEREAU, service Ressources Humaines.**



PAR EMAIL

servicerh@briochesthomas.com



PAR COURRIER

Brioche et Viennoiserie THOMAS
Z.I. La Belle Entrée – CS 30003 - Les Essarts
85140 ESSARTS EN BOCAGE
Tél : 02 51 62 85 85